شركة الموسى الصحية

سياسة تفويض الصلاحيات

1.0 **الغرض:** تحدد هذه السياسة السياسات والإجراءات الخاصة بتفويض الصلاحيات داخل شركة الموسى الصحية ("الشركة").

2.0 السياسات.

2.1 تتمثل سياسة الشركة في احتفاظ مجلس الإدارة بالحقوق الممنوحة له بموجب النظام واللوائح والمساهمين، باستثناء الحقوق التي يجوز للمساهمين أو مجلس الإدارة تفويضها للجانه أو للرئيس التنفيذي وباستثناء الحقوق التي يتم تفويضها لكبار التنفيذيين وغيرهم بموجب هذه السياسة.

2.2 يتولى مجلس الإدارة المسؤولية عن أعمال الشركة حتى لو فوض أيًا من صلاحياته للجان أو أفراد أو الغير. ولا يجوز لمجلس الإدارة إصدار تفويض عام أو غير محدد المدة.

2.3 يجب على مجلس الإدارة، من وقت لآخر، إعداد سياسة مكتوبة ومفصلة تحدد الصلاحيات المفوضة لكبار التنفيذيين *وجدول تفويض* يوضح هذه الصلاحيات ووسائل التنفيذ ومدة التفويض والموافقة عليهما.

2.4 يشمل كبار التنفيذيين، لأغراض هذه السياسة، ما يلي:

2.4.1 الرئيس التنفيذي للشركة.
2.4.2 الرؤساء التنفيذيين للمستشفى.
2.4.3 رئيس الجودة والاعتمادات للشركة.
2.4.4 رئيس العمال للشركة.
2.4.5 مدير العمليات للشركة.
2.4.6 مدير التمريض للشركة.
2.4.7 المدير المالي للشركة.
2.4.8 مدير المعلومات للشركة.
2.4.9 مدير خدمات الإدارة المالية للشركة.
2.4.10 مدير التسويق للشركة.

شركة الموسى الصحية
Almoosa Health Company
س.ت: 2252022248

2.5 يقترح الرئيس التنفيذي للشركة، من وقت لآخر، الصلاحيات التي سيتم تفويضها لكبار التنفيذيين وإجراءات اتخاذ القرارات ومدة التفويض، على أن يرفع الرئيس التنفيذي للشركة تقارير دورية إلى مجلس الإدارة في ما يتعلق بممارسة هذه الصلاحيات.

2.6 *مؤهلات المُفوَض له*. يجب أن يكون القائد المُفوَض له صلاحية ما قد شارك باجتهاد وفاعلية في النشاط الذي يتم تنفيذه وأن تكون لديه معرفة كافية بسياسات المستشفى وقواعده وأنظمته ولوائحه وإجراءاته لضمان الالتزام بها.

2.7 *إخطار التفويض*. يتم إخطار كبار التنفيذيين والموظفين المعنيين بالتفويض عن طريق مذكرة أو خطاب تعيين معتمدين من المسؤول المُفوِض ورئيس الخدمة المعني. ويجب أن يتناسب تفويض الصلاحية مع دور القائد داخل المؤسسة. ولا يجوز تفويض أي قائد يكون مستوى مسؤوليته داخل الشركة أقل أو أعلى من مستوى القائد الذي من المعقول أن يُتوقع منه أن يفهم الصلاحيات المفوضة إليه ويتصرف بشأنها.

2.8 قام مجلس الإدارة بتفويض الصلاحيات التالية للرئيس التنفيذي للشركة:

الصلاحيات المفوضة من مجلس الإدارة للرئيس التنفيذي للشركة		
الفئة		الصلاحية المفوضة
2.8.1 الشؤون المالية		
2.8.1.1	النفقات التشغيلية (المدرجة في الموازنة)	صلاحية كاملة
2.8.1.2	النفقات التشغيلية (غير المدرجة في الموازنة)	صلاحية كاملة
2.8.1.3	النفقات الرأسمالية (المدرجة في الموازنة)	صلاحية كاملة
2.8.1.4	النفقات الرأسمالية (غير المدرجة في الموازنة)	صلاحية كاملة
2.8.1.5	الحسابات المصرفية والموقعون	صلاحية كاملة
2.8.1.6	الودائع المصرفية بخلاف الحسابات النقدية، مثل الودائع لأجل	صلاحية كاملة
2.8.1.7	البطاقات الائتمانية	صلاحية كاملة
2.8.1.8	بيع الأصول	صلاحية كاملة
2.8.1.9	اتفاقيات عدم الإفصاح (السرية)	صلاحية كاملة
2.8.1.10	تغييرات الإيجار أو تجديده	صلاحية كاملة
2.8.2 الحوكمة		
2.8.2.1	أي تغيير في الهيكل التنظيمي	صلاحية كاملة
2.8.2.2	البيانات العامة والمنشورات والمساهمين الاتصالات	صلاحية كاملة
2.8.2.3	نشر أوراق المؤتمرات والخُطب	صلاحية كاملة
2.8.2.4	مذكرات التفاهم، والاتفاقيات الأولية واتفاقيات التحالف	صلاحية كاملة
2.8.2.5	التفويض الفرعي لصلاحية الرئيس التنفيذي للشركة	صلاحية كاملة خاضعة لمتطلبات إعداد التقارير والمساءلة
2.8.3 متطلبات إعداد التقارير		
2.8.3.1	متطلبات إعداد التقارير المحددة مقابل المُخرجات، أو التمويل، أو عوائد المطابقة والالتزام الشاملة	صلاحية كاملة خاضعة لإشراف مجلس الإدارة

شركة الموسى الصحية
Almoosa Health Company
س.ت: 2252022248

		والإبلاغ عن عدم المطابقة والالتزام
2.8.3.2	الأنشطة التي تعتمد على الأحداث خلال فترة التمويل، عادةً بسبب تغيير في اتفاقيات التمويل أو مُسبب خارجي	صلاحية كاملة
2.8.3.3	محاسبة التخالص	صلاحية كاملة
2.8.4 التوظيف		
2.8.4.1	تعيين المديرين والموظفين	صلاحية كاملة
2.8.4.2	المناصب الجديدة	صلاحية كاملة
2.8.4.3	استبدال شاغلي المناصب الحالية	صلاحية كاملة
2.8.4.4	إنهاء عمل الموظفين أو تقليص العمالة لخفض التكاليف	صلاحية كاملة
2.8.4.5	مكافآت الإدارة والموظفين	صلاحية كاملة
2.8.4.6	المستشارون	صلاحية كاملة
2.8.4.7	مطالبات النفقات ذات الصلة بالأعمال التجارية	صلاحية كاملة
2.8.4.8	خطط المكافآت والحوافز	صلاحية كاملة
2.8.5 العملاء الأفراد		
2.8.5.1	التغييرات في رسوم الخدمات	صلاحية كاملة
2.8.5.2	قبول العملاء الجُدد	صلاحية كاملة
2.8.5.3	إنهاء خدمات العملاء	صلاحية كاملة
2.8.6 الشؤون القانونية		
2.8.6.1	الحصول على المشورة القانونية في السياق الطبيعي للأعمال	صلاحية كاملة
2.8.6.2	تسوية الدعاوى القضائية والنزاعات القانونية ودعاوى الموظفين	صلاحية كاملة
المناقصات		
2.8.7.1	طرح مناقصات لعقود جديدة من ممولينا الحاليين ضمن معايير عملياتنا الحالية	صلاحية كاملة
2.8.7.2	طرح مناقصات للعقود من الممولين الحاليين خارج نطاق العمليات الحالية أو من ممولين مختلفين	صلاحية كاملة
2.8.7.3	التقدم بطلبات للحصول على منح جديدة خارج نطاق العمليات الحالية	صلاحية كاملة

شركة الموسى الصحية
Almoosa Health Company
س.ت: 2252022248

3.0 الإجراءات

3.1 يجب توثيق كل تفويضات الصلاحيات كتابيًا مع تحديد مددها الفعلية وأن يوافق عليها مشرف الفرد المُفوِض له الصلاحية.

3.2 يجب توثيق كل تفويضات صلاحية التصريح بالنفقات، وأن يتم التفويض بها على نحو سليم.

3.3 التفويض من نظير إلى نظير والتفويض من نظير إلى مرؤوس.

3.3.1 يجب على المُفوِض أن يحدد للمُفوَض له المهام المقرر تفويضها. ويتم في المعتاد سرد الوظائف التي يتعين القيام بها كتابيًا.

3.3.2 ينقل المُفوِض صلاحيات محددة إلى المُفوَض له، وعادةً ما يكون ذلك كتابيًا.

3.3.3 يقبل المُفوَض له الصلاحية المحددة أو يرفضها، وعادةً ما يكون ذلك كتابيًا. وفي حالة رفض المُفوَضين لهم، يجب على المُفوِض نقل الصلاحية إلى نظير أو مرؤوس مؤهل آخر.

3.3.4 يمارس المُفوَض له بعد ذلك الصلاحية التي حددها المُفوِض ويكمل أي مهام أداء مرتبطة بالتفويض.

3.3.5 يمكن توثيق الخطوات المذكورة أعلاه من خلال توقيع المُفوِض والمُفوَض له على الوصف الوظيفي المؤقت.

4.0 **المرفقات:** لا يوجد

5.0 المراجع:

5.1 معايير الاعتماد للجنة الدولية المشتركة، الإصدار السابع، 2021.

5.2 المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية، الإصدار الثالث201.

5.3 لائحة حوكمة الشركات، الترجمة الإنجليزية للنص العربي الرسمي، الصادرة عن مجلس إدارة هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم 2017-16-8 بتاريخ 1438/5/16هـ الموافق 2017/2/13م، بناءً على نظام الشركات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/3 بتاريخ 1437/1/28هـ والمعدل بقرار مجلس إدارة هيئة السوق المالية رقم 2023-5-8 بتاريخ 1444/6/25هـ الموافق 2023/1/18م، استنادًا إلى نظام الشركات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/132 بتاريخ 1443/12/1هـ

شركة الموسى الصحية
Almoosa Health Company
س.ت: 2252022248